



# **LAPORAN KINERJA**

**Kepala Bagian  
Media dan Dokumentasi  
Tahun 2020**



**BIRO HUMAS DAN PROTOKOL**  
Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Timur

**Surabaya, Januari 2021**

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. TUGAS POKOK DAN FUNGSI**

Kepala Bagian Media dan Dokumentasi merupakan salah satu dari tiga Jabatan Administrastor di lingkungan Biro Humas dan Protokol. Berdasarkan Peraturan Gubernur Jawa Timur nomor 58 tahun 2016 tentang Uraian Tugas dan Fungsi Asisten, Biro, Bagian dan Sub Bagian Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Timur Pasal 110, Kepala Bagian Media dan Dokumentasi memiliki tugas pokok sebagai berikut : **Menyiapkan koordinasi pembinaan dan petunjuk pelaksanaan di bidang media dan dokumentasi.**

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 110 tersebut diatas, Kepala Bagian Media dan Dokumentasi mempunyai fungsi sebagai berikut :

1. Pelaksanaan koordinasi persiapan materi untuk siaran pers dan media massa;
2. Pelaksanaan penyelenggaraan kerjasama dengan media massa;
3. Pelaksanaan koordinasi penyebaran informasi dan sosialisasikebijakan Pemerintah Provinsimelalui media massa;
4. Pelaksanaan koordinasi persiapan bahan pembinaan, petunjuk pelaksanaan dan perumusan kebijakan di bidang media, dokumentasi dan penerbitan;
5. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan bagian media dan dokumentasi; dan
6. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Biro;

Sebagai penjabaran teknis dari tugas pokok dan fungsi yang diamanahkan peraturan gubernur Jawa Timur tersebut, Kepala Bagian Media dan Dokumentasi setiap tahun membuat rencana kinerja dalam

bentuk Perjanjian Kinerja (PK) dan Sasaran Kerja Pegawai (SKP) yang akan diukur secara periodik dan dijadikan tolok ukur dalam melakukan evaluasi kinerja Kepala Bagian Media dan Dokumentasi.

## B. STRUKTUR ORGANISASI

Biro Humas dan Protokol dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah dan Peraturan Gubernur Jawa Timur nomor 58 tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Timur.

Struktur organisasi dan tata kelola Bagian Media dan Dokumentasi Biro Humas dan Protokol Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Timur tersusun berdasarkan Peraturan Gubernur Provinsi Jawa Timur Nomor 58 tahun 2016 adalah sebagai berikut :



Berdasarkan Peraturan Gubernur Jawa Timur nomor 58 tahun 2016, masing-masing sub bagian pada Bagian Media dan Dokumentasi memiliki tugas sebagai berikut :

**1. Sub Bagian Media, dengan tugas:**

- a. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan bidang media;
- b. Menyiapkan bahan koordinasi bidang media;
- c. Menyiapkan bahan siaran pers melalui media massa;
- d. Menyiapkan bahan penyelenggara kerja sama dengan pengelola media massa;
- e. Menyiapkan bahan komunikasi bagipimpinandaerahbidangmedia;
- f. Menyiapkan bahan monitoring, evaluasi dan pelaporan bidang media; dan
- g. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh kepala bagian.

**2. Sub Bagian Dokumentasi Dan Penerbitan, dengan Tugas :**

- a. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan bidang dokumentasi dan penerbitan;
- b. Menyiapkan bahan koordinasi bidang dokumentasi dan penerbitan;
- c. Menyiapkan bahan penyebaran dan menyebarkan dokumentasi untuk bahan pemberitaan;
- d. Menyiapkan, memelihara peralatan dan hasil dokumentasi;
- e. Menyiapkan bahan sambutan dan presentasi bagipimpinandaerah;
- f. Menyiapkan dan menerbitkan informasi melalui penerbitan internal;
- g. Menyiapkan bahan pelaksanaan distribusi penerbitan internal;
- h. Menyiapkan bahan monitoring, evaluasi dan pelaporan bidang dokumentasi dan penerbitan; dan
- i. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh kepala bagian.

## **BAB II**

### **AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN**

#### **A. PERJANJIAN KINERJA**

Perjanjian Kinerja adalah kesepakatan kinerja yang terukur antara pemberi amanah dengan penerima amanah. Kinerja yang disepakati meliputi indikator kinerja, target kinerja dan sumberdaya yang didayagunakan.

Perjanjian Kinerja disusun berdasarkan Peraturan Gubernur Jawa Timur nomor 55 tahun 2015 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja di Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Timur. Peraturan Gubernur tersebut merupakan tindak lanjut dan kepanjangan dari Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Perjanjian Kinerja Tahun 2020 antara Kepala Bagian Media dan Dokumentasi dengan Kepala Biro Humas dan Protokol telah disepakati tanggal 15 Januari 2020, dalam Perjanjian Kinerja tersebut Kepala Bagian Media dan Dokumentasi bertanggung jawab mencapai 1 (satu) sasaran dengan 1 (satu) indikator kinerja. Dalam perjanjian kinerja tersebut juga dituangkan bahwa selama tahun 2020 Kepala Bagian Media dan Dokumentasi melaksanakan 1 (satu) Program dengan pagu anggaran dalam APBD Tahun 2020 sebesar Rp14.650.000.000,-

#### **B. CAPAIAN KINERJA**

Pengukuran Kinerja dilakukan dengan cara membandingkan target setiap Indikator Kinerja dengan realisasinya. Setelah dilakukan penghitungan akan diketahui selisih atau celah Kinerja

(*performance gap*). Selanjutnya berdasarkan analisis kinerja tersebut dilakukan evaluasi guna mendapatkan strategi yang tepat untuk peningkatan kinerja dimasa yang akan datang (*performance improvement*).

Berikut capaian kinerja Kepala Bagian Media dan Dokumentasi Tahun 2020 berdasarkan Perjanjian Kinerja Tahun 2020 :

<b>Capaian Kinerja Kepala Bagian Media dan Dokumentasi Tahun 2020</b>					
<b>No</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>	<b>Realisasi</b>	<b>Capaian</b>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Meningkatkan Kualitas Penyebarluasan Informasi dan Dokumentasi	Persentase Informasi Kegiatan dan Kebijakan Gubernur, Wakil Gubernur dan Sekretaris Daerah yang disebarluaskan	100 %	96,88%	96,88 %
<b>RATA-RATA</b>					<b>96,88 %</b>

### C. ANALISIS DAN EVALUASI KINERJA

Berdasarkan Tabel Capaian Kinerja Kepala Bagian Media dan Dokumentasi Tahun 2020 tersebut diatas, diketahui bahwa rata-rata capaian kinerja Kepala Bagian Media dan Dokumentasi tahun 2020 adalah 96,88%; hal ini berarti bahwa perjanjian kinerja tahun 2020 telah terpenuhi dan target kinerja telah tercapai dengan baik, namun hal tersebut tidak berarti tidak terdapat kendala dalam pencapaian kinerja Kepala Bagian Media dan Dokumentasi.

Sebagai gambaran pencapaian kinerja Kepala Bagian Media dan Dokumentasi, berikut analisis capaian kinerja per-indikator kinerja :

**Sasaran : Meningkatkan Kualitas Penyebarluasan Informasi dan Dokumentasi**

**Indikator Kinerja**

<b>Sasaran</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>	<b>Realisasi</b>	<b>Capaian</b>
----------------	--------------------------	---------------	------------------	----------------

(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Meningkatkan Kualitas Penyebarluasan Informasi dan Dokumentasi	Persentase Informasi Kegiatan dan Kebijakan Gubernur, Wakil Gubernur dan Sekretaris Daerah yang disebarluaskan	100%	96,88%	96,88%

Indikator Kinerja ini didasarkan pada jumlah informasi kegiatan dan kebijakan Gubernur, Wakil Gubernur dan Sekretaris Daerah yang disebarluaskan oleh Biro Humas dan Protokol. Adapun jumlah informasi yang diterbitkan dan dimuat di media massa/ media online oleh Biro Humas dan Protokol tahun 2020 adalah sebagai berikut :

No	Kategori Informasi	Diterbitkan	Dimuat Media Massa/Media Online	Persentase
1	Pers Rilis	700	700	100,00%
2	Majalah Prasetya	12	12	100,00%
3	Himpunan Dokumentasi	12	12	100,00%
4	Video Kegiatan	48	42	87,50%
	<b>Jumlah</b>	<b>772</b>	<b>766</b>	<b>96,88%</b>

Berdasarkan tabel diatas, diketahui bahwa capaian indikator pada tahun 2020 adalah sebesar 96,88%

#### D. RENCANA TINDAK LANJUT

Guna memberikan solusi terhadap capaian kinerja yang kurang dan sebagai upaya meningkatkan kinerja Kepala Bagian Media dan Dokumentasi, dirumuskan rencana tindak lanjut sebagai berikut :

1. Meningkatkan kualitas dan kuantitas informasi kegiatan dan Kebijakan Gubernur, Wakil Gubernur dan Sekretaris Daerah dengan melakukan koordinasi bidang-bidang kehumasan dan keprotokolan secara intensif dengan memanfaatkan berbagai media komunikasi.
2. Mengoptimalkan hubungan baik dengan perusahaan pers serta unit kerja instansi/

lembagapemerintahmaupunpihakswastaterkaitdengankegiatanG  
ubernur, Wakil Gubernur dan Sekretaris Daerah.

## E. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG

### RUANG TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG

☐ Laporan Kurang Baik

☒ Laporan Sudah Baik

☐ Laporan Diperbaiki

☐ Realisasi Diteliti Ulang

☐ Capaian Diteliti Ulang

☐ Lain-Lain :

.....

.....

.....

.....



### **BAB III**

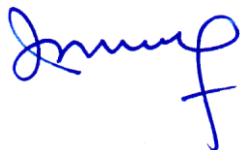
### **P E N U T U P**

Capaian kinerja merupakan tolok ukur yang dapat dijadikan dasar evaluasi dan perbaikan kinerja pada tahun berikutnya. Capaian Kinerja Kepala Bagian Media dan Dokumentasi Tahun 2020 sebesar 96,88%, angka tersebut menunjukkan bahwa kinerja telah tercapai dengan baik. Namun, meskipun capaian kinerja telah sesuai target, masih terdapat beberapa hal yang perlu disempurnakan, khususnya koordinasi bidang-bidang kehumasan dan keprotokolan secara intensif dengan memanfaatkan berbagai media komunikasi.

Demikian Laporan Kinerja Kepala Bagian Media dan Dokumentasi Biro Humas dan Protokol Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2020 yang menggambarkan capaian Kinerja tiap-tiap Sasaran dan Indikator Kinerja pada tahun 2020 dalam mendukung pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) Biro Humas dan Protokol Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Timur.

Surabaya, Januari 2021

**Kepala Biro Administrasi Pimpinan**



**AGUNG SUBAGYO, S.STP, M.Si**

Pembina Tingkat I

NIP. 19750330 199603 1 004

**Kepala Bagian Materi dan Dokumentasi Pimpinan**



**DANU ARDHIARSO, S.STP**

Pembina

NIP. 19830227 200112 1 001